



คู่มือข้อกำหนดในการปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อสังคม RJC

ด้วยบริษัท เอกลาท์ จิวเวลรี่ จำกัด เป็นผู้ออกแบบและผลิตชิ้นส่วนเครื่องประดับในประเทศไทย ซึ่งก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 1997 ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเป็นผู้ผลิตและส่งออกที่รับผิดชอบต่อสังคม จึงเห็นควรให้มีการจัดทำข้อกำหนดในการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดของสภาผู้ผลิตเครื่องประดับที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Jewelry Council) ดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารจะจัดให้มีระบบ เพื่อแสดงให้เห็นว่า ถ้ารังไว้ซึ่งความตระหนัก และมั่นใจว่า มีความสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ มีความรับผิดชอบต่อส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางตามข้อกำหนดในการปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อสังคม ของ Responsible Jewelry Council (RJC)
2. บริษัทจะเป็นผู้จัดทำนโยบายต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรให้สอดคล้อง กับข้อกำหนดของ RJC และนำไปปฏิบัติให้เกิดผล ซึ่งประกอบด้วย นโยบายต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือนี้
3. จัดให้มีระบบการจัดการเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ที่ได้ประกาศไปแล้ว มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ เพื่อให้มีการบ่งชี้ และประเมินความเสี่ยงในการดำเนินการตามนโยบายต่าง ๆ และจัดทำข้อปฏิบัติต่าง ๆ อย่างกระตือรือร้นเพื่อให้ข้อกำหนดต่าง ๆ นำไปปฏิบัติอย่างเกิดผล ทั้งนี้จัดให้มีการสื่อสารให้กับพนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสียทราบ และเผยแพร่ต่อสาธารณะ
4. จัดทำให้มีการทบทวน เพื่อประเมินความเหมาะสมอย่างเพียงพอและยั่งยืนของแนวปฏิบัติที่มีอยู่ และดำเนินการแก้ไขช่องว่างใด ๆ ให้บรรลุตามนโยบาย อย่างน้อยปีละครั้ง
5. รายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายข้างต้น โดยสื่อสารไปยังสาธารณะ และโดยตรงต่อผู้มีส่วนได้เสีย อย่างน้อยปีละครั้ง อย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น จะถูกนำมาใช้ในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทตามที่ได้ประกาศไว้

นโยบายความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน

1. บริษัทจะเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ด้วยความมีมาตรฐานจริยธรรมที่สูง และมุ่งมั่นให้เกิดความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทจะให้ความสำคัญอย่างยิ่งและเคารพในเรื่องของสิทธิมนุษยชน
3. การดำเนินขั้นตอนปฏิบัติในการประกอบธุรกิจตามหลักเกณฑ์ขององค์การความร่วมมือในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ(OECD) เรื่องสินแร่ในพื้นที่ที่มีความขัดแย้งและมีความเสี่ยงสูง
4. บริษัทไม่สนับสนุนการคอร์รัปชัน การหลอกลวง การรับหรือให้สินบนทุกรูปแบบ
5. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับฟอกเงิน หรือสนับสนุนทางการเงินในการก่อการร้าย



6. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับการผลิต เช่น ทอง, เงิน, โลหะ, โลหะกลุ่มแพตทินัม, เพชร, พลอย, พลอยสี หรือ หินสีอื่น ๆ ในระบบห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงข้อควรระวังในการขายผลิตภัณฑ์อย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา ตามมาตรฐานสากล
7. บริษัทจะปฏิบัติตามระบบ **Kimberley Process Certification** หรือระบบการรับประกันแบบสมัครใจของสภาเพชรโลก
8. บริษัทจะคงไว้ซึ่งมาตรการอันสมควรในการขนส่งผลิตภัณฑ์ที่ยังคงสภาพอยู่และปลอดภัย
9. บริษัทจะให้ความเคารพในการรักษาข้อมูลของลูกค้าจะไม่มีการนำไปใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับคำยินยอม รวมถึงจะไม่ล่วงละเมิดข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้า

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

1. บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญและเคารพต่อกฎหมาย ทั้งนี้พนักงาน ผู้บริหาร จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ทั้งในเรื่องของหลักเกณฑ์พื้นฐานและรวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ในที่ทำงาน
3. บริษัทจะไม่สนับสนุน และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อบุคคลอื่น และจะแก้ไขปัญหา หรือผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทจะพยายามป้องกัน หรือบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในอันที่เกี่ยวข้อง
5. บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการที่แสดงถึงขั้นตอนปฏิบัติอย่างกระตือรือร้น(Due Diligence Process) ในการระบุ ป้องกัน บรรเทา ปัญหาและผลกระทบ ที่มีต่อสิทธิมนุษยชน
6. บริษัทจะมีส่วนร่วมในการพิจารณา ต่อการส่งผลกระทบเรื่องสิทธิมนุษยชน และ การฟื้นฟูผ่านกระบวนการที่ถูกกฎหมาย

นโยบายเรื่องการปฏิบัติตามขั้นตอน Due diligence ในการจัดหาแร่ จากแหล่งที่มีที่มีความขัดแย้ง หรือมีความเสี่ยงสูง

1. บริษัทจะจัดให้มีนโยบายต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ **OECD** (องค์การความร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ) ซึ่งประกอบด้วย นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน, การไม่บังคับใช้แรงงาน, การไม่ใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย, การไม่ใช้ความรุนแรง ทารุณ หรือการปฏิบัติแบบไร้คุณธรรม, การไม่สนับสนุนการก่อการร้าย, การปฏิบัติต่อบุคคลในเรื่องความปลอดภัยที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย, การไม่สนับสนุนการฟอกเงิน การให้หรือรับสินบน หรือการไม่ซื่อสัตย์, การต่อต้านอาชญากรรมต่อมวลมนุษยทุกรูปแบบ



2. จัดให้มีการบ่งชี้และ ประเมินความเสี่ยง ในเรื่องทีกล่าวใน ข้อ 1. สำหรับแหล่งที่มาของวัตถุดิบ และพื้นที่ที่มี ความเสี่ยงสูงตามเกณฑ์ OECD
3. จัดให้มีวิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาให้ความเสี่ยงลดลง และพิจารณาดำเนินการ
4. กรณีที่ไม่สามารถประเมินความเสี่ยงได้ สามารถใช้ วิธี Third Party Audit โดยบุคคลที่ 3
5. จัดทำรายงาน และทบทวนทุกปี รวมทั้งประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้ หรือรับสินบน

1. บริษัทกำหนดความหมายของ การทุจริตคอร์รัปชัน คือ การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการ เสนอให้ การให้ คำมั่นสัญญา การยอมรับ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมาย ในการมอบให้ คำมั่น การ เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคล กระทำ หรือละเว้นกระทำ การปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับ บริษัท หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ
2. บริษัท และพนักงานทุกคน จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม
3. บริษัท และพนักงานทุกคน จะไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน โดย จะต้องแจ้งให้ผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบทราบ
4. บริษัท และพนักงานทุกคน จะไม่รับหรือให้ของขวัญ หรือเลี้ยงรับรองอื่นใดเกินความจำเป็นและไม่เหมาะสม กับบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท การรับของขวัญที่ได้ต้องมีมูลค่าไม่เกินกว่าปกติวิสัยในโอกาสตามประเพณี นิยม และต้องบันทึกรวมทั้งทำรายงานให้ผู้บริหารทราบ
5. บริษัทได้กำหนดช่องทาง การแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด หรือรับข้อร้องเรียน (Whistle-Blowing Service) โดยสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียช่วยกันสอดส่องดูแล หากพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้ เสียพบการกระทำใด ๆ ที่ผิดจากหลักจรรยาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดระเบียบข้อบังคับบริษัท ผิดกฎหมาย การกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย หรืออาจก่อความเสียหายแก่บริษัท พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิด การละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทได้ในช่องทางดังกล่าว
6. บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่ได้แจ้งเบาะแส หรือให้หลักฐานใน การทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำซึ่งทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้น จะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้เกิดผลทางลบ ทั้งนี้บริษัทจะให้การดูแล ปกป้อง ผู้ร้องเรียน หรือให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่ควร
7. บริษัท จะปกป้องข้อมูลที่ร้องเรียน หรือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่น เว้นแต่มีกรณีจำเป็นในการดำเนินการ ตามระเบียบ หรือตามกฎหมาย หากนำเอาข้อมูลไปเปิดเผย บริษัทจะ ดำเนินการลงโทษทางวินัย และหรือทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี



8. กรณีที่มีหลักฐานอย่างเพียงพอว่า ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนมีพฤติกรรมที่แจ้ง หรือกล่าวหาผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่สุจริต บริษัทจะดำเนินการปกป้องชื่อเสียงผู้ถูกร้องเรียน โดยพิจารณาทางโทษทางวินัย หรือหากผู้แจ้งร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอก และบริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทอาจดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

นโยบายการไม่สนับสนุนการฟอกเงิน หรือการก่อการร้ายทางการเงิน

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะป้องกันตนเองไม่ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการฟอกเงิน หรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
2. บริษัทจะจัดทำเอกสารและใช้นโยบาย Know Your Counterparty (KYC) และขั้นตอนไปใช้ สำหรับพันธมิตรทางธุรกิจที่เป็นซัพพลายเออร์และลูกค้า ที่เกี่ยวกับทอง, เงิน, PGM, เพชร, อัญมณีสีหรือผลิตภัณฑ์เครื่องประดับที่มีประกอบขึ้นด้วยสิ่งเหล่านี้ โดยนโยบายและขั้นตอนจะต้อง:
 - (a) มีการระบุคู่สัญญาโดยการตรวจสอบบัตรประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาล ถูกนำมาใช้โดยการประเมินความเสี่ยงการประเมิน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการแสดงความเป็นเจ้าของ ตามหลักการของเป็นคู่สัญญา
 - (b) สอบทวนคู่สัญญา และถ้าเป็นไปได้ เจ้าของได้รับประโยชน์ไม่เป็นผู้ที่มีชื่อ หรืออยู่ในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน, การฉ้อโกงหรือการมีส่วนร่วมกับองค์กรต้องห้าม และ / หรือความขัดแย้งทางการเงินเหล่านั้น
 - (c) รักษาความเข้าใจในธรรมชาติและความชอบธรรมของธุรกิจ
 - (d) ตรวจสอบธุรกรรมสำหรับรายการกิจกรรมที่ผิดปกติ หรือน่าสงสัย และรายงานข้อเกี่ยวกับการฟอกเงิน หรือ การเงินของการก่อการร้ายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - (e) เก็บรักษาบันทึกที่เพียงพอเป็นเวลาอย่างน้อยห้าปีหรือตามที่ กฎหมายกำหนด
3. บริษัทจะจัดให้มีรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายและขั้นตอนของ KYC
4. นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานของ KYC ของสมาชิกต้องเป็นปัจจุบันและเหมาะสม รวมถึงการฝึกอบรมขั้นตอนของเอกสารประกอบ และทวนสอบตามปกติ
5. จะต้องเก็บรักษาบันทึกของการทำธุรกรรมเงินสดทั้งหมด หรือเชื่อมโยงที่เห็นได้ชัด หรือการทำธุรกรรมเหมือนเงินสดเท่ากับหรือมากกว่า 10,000 ยูโร / ดอลลาร์สหรัฐ หรือเกณฑ์ที่กำหนดโดยกฎหมายที่บังคับใช้ (แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า) ตามที่กฎหมายกำหนด สมาชิกจะต้องรายงานการทำธุรกรรมดังกล่าวต่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้อง



นโยบายรักษาความปลอดภัย

1. บริษัทจะประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และกำหนดมาตรฐานที่คุ้มครอง พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เยี่ยมชม และพนักงานที่ว่าง โดยพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ต่อการโจรกรรม ผลิตภัณฑ์ ความเสียหายหรือการทดแทนผลิตภัณฑ์ ภายในสถานที่ทำงาน หรือในช่วงการจัดนิทรรศการ และการจัดส่ง
2. บริษัทจะให้ความมั่นใจว่า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนเคารพต่อสิทธิมนุษยชน และศักดิ์ศรีของทุกคน และจะมีใช้กำลังเพียงเท่าที่มีความจำเป็น อย่างเคร่งครัดและในขั้นต่ำที่สุดต่อภัยคุกคาม

นโยบายการจัดการด้านแรงงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการจัดการแรงงานโดยกำหนดรายละเอียดไว้ในข้อบังคับการทำงานของบริษัท

1. บริษัทจะจัดให้มีเงื่อนไขการจ้างแรงงาน ที่เกี่ยวกับค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน และอื่น ๆ โดยกำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้พนักงานทราบ
2. บริษัทจะไม่หลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และประกันสังคม
3. บริษัทจะเก็บบันทึกของพนักงานที่เหมาะสม รวมทั้งบันทึกการจ่ายค่าจ้าง ค่าจ้างรวม เวลาในการปฏิบัติงาน เวลาในการทำล่วงเวลา ชั่วโมง
4. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน โดยกำหนดให้พนักงาน มีเวลาทำงานปกติได้ไม่เกินสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง
5. การทำงานล่วงเวลา อาจเกิดขึ้นได้โดยได้รับความยินยอมจากพนักงาน ภายใต้กำหนดของกฎหมายแรงงาน และจะไม่มีการบังคับ ชมเช้ว่าจะเลิกจ้าง หรือถูกบังคับให้ยอมรับ หรือกักกัน หรือการลงโทษในการที่ไม่ทำงานล่วงเวลา
6. จำนวนชั่วโมงการทำงานปกติ การทำงานล่วงเวลา รวมแล้วไม่เกิน 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เว้นแต่มีข้อตกลงจากการเจรจาต่อรองร่วมกัน หรือกรณีที่มีสถานการณ์พิเศษ เช่น ช่วงการผลิตสูงสุด หรือในช่วงเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะต้องได้รับความยินยอมจากพนักงาน และต้องมีอุปกรณ์ที่เหมาะสมเพื่อป้องกันสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน
7. บริษัทจะจัดให้มีวันพักผ่อนประจำสัปดาห์อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน กำหนดในข้อบังคับการทำงาน
8. บริษัทจะจัดให้มีวันหยุดตามประเพณี และวันลา ซึ่งรวมถึง วันลาคลอดบุตร, วันหยุดประจำปีที่จะต้องจ่ายค่าจ้างตามกฎหมาย กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงาน
9. บริษัทจะจัดให้มีวันหยุดพักผ่อนประจำปี เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน โดยได้รับค่าจ้าง
10. บริษัทจะจ่ายค่าจ้างให้พนักงานไม่น้อยกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด
11. การจ่ายค่าจ้างล่วงเวลา จะมีอัตราค่าจ้างในการทำงานล่วงเวลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
12. บริษัทจะจัดให้มีการจ่ายค่าจ้างตามวิธีการและงวดที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงาน
13. บริษัทจะไม่มีกักค่าจ้างของพนักงานยกเว้นที่อนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด



14. บริษัทจะไม่บังคับให้พนักงานซื้ออาหาร หรือบริการอื่นใด จากสิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดให้พนักงานโดยไม่มีทางเลือก
15. บริษัทไม่มีการจ่ายค่าจ้างล่วงหน้า และการจ่ายค่าจ้างจะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
16. ความรุนแรง และการล่วงละเมิดทุกรูปแบบในที่ทำงานเป็นสิ่งต้องห้าม รวมทั้งไม่กำหนดให้มีการลงโทษทางร่างกาย การปฏิบัติต่อกันในรูปแบบที่เลวทราม หรือน่าละอาย, การล่วงละเมิดทางเพศ, การล่วงละเมิดทางร่างกาย, การล่วงละเมิดทางจิตใจ, วาจา หรือเหยียดหยามเรื่องเพศ, การโต้ตอบ และการข่มขู่ คุกคาม ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นการล่วงละเมิดทางตรง หรือทางอ้อมในรูปแบบใดๆ ไม่สามารถกระทำได้ในสถานที่ทำงาน พนักงานจะต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพ ให้เกียรติ ไม่อยู่ภายใต้การคุกคาม หรือความรุนแรง หรือการข่มขู่ ต่อพนักงาน ครอบครัว หรือเพื่อนร่วมงาน
17. มีการสื่อสาร กระบวนการลงโทษทางวินัย ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย การปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงาน เพื่อให้พนักงานทราบ

นโยบายการไม่ใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

1. บริษัทจะไม่เข้าร่วม หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก ตามที่กำหนดไว้ในอนุสัญญา ILO การประชุมครั้งที่ 138 และข้อเสนอนะ 146 ซึ่งกำหนดอายุขั้นต่ำสำหรับการทำงานขั้นพื้นฐาน 15 ปีเพื่อให้เด็ก ๆ สามารถเรียนจบภาคบังคับได้
2. บริษัทจะไม่เข้าร่วม หรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้ายที่สุด ตามที่กำหนดไว้ในอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ การประชุมครั้งที่ 182 และคำแนะนำจากการประชุมครั้งที่ 190 ซึ่งรวมถึง:
 - 1) การใช้แรงงานเด็กที่เป็นอันตราย ซึ่งโดยธรรมชาติ หรือสถานการณ์ของมัน มีแนวโน้มที่จะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือศีลธรรม ในคนอายุน้อยกว่า 18 ปี
 - 2) ทุกรูปแบบของการเป็นทาสของเด็ก และการปฏิบัติที่คล้ายกับการเป็นทาส รวมถึงการเป็นหนี้ การค้าเด็ก และการบังคับใช้แรงงานเด็ก และการใช้เด็กในการสู้รบ
3. หากพบว่ามีการใช้แรงงานเด็กในสถานที่ใด บริษัทจะต้องจัดทำเอกสารการใช้แรงงานเด็ก และจัดให้มีกระบวนการเยียวยาที่มีขั้นตอนในการจัดสวัสดิการอย่างต่อเนื่องของเด็ก และพิจารณาสถานะทางครอบครัว และฟื้นฟู โดยรวมถึง การถอนเด็กที่มีส่วนร่วมในการใช้แรงงานเด็ก และในกรณีเด็กที่อยู่ภายใต้การศึกษาภาคบังคับ หรือเข้าเรียนในโรงเรียน ต้องให้การสนับสนุนที่เพียงพอจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ

นโยบายการไม่บังคับใช้แรงงาน

1. บริษัทจะไม่เข้าร่วม หรือสนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน รวมถึงการถูกผูกมัด ยึดเหนี่ยวไว้ หรือแรงงานที่ไม่สมัครใจ ตามที่นิยามไว้ในอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ การประชุมที่ 29
2. บริษัทจะให้ความมั่นใจแก่พนักงานทุกคนทำงานในสถานการณ์ที่สมัครใจ โดย



- 1) ไม่จำกัดเสรีภาพในการเคลื่อนย้าย เคลื่อนไหวของพนักงานในสถานที่ทำงาน ในพื้นที่ทำงานที่ไม่เหมาะสม
 - 2) ไม่ยึดหรืออายัดเอกสารของพนักงานในการแสดงตัวไว้ เช่นบัตรประชาชน ในอนุญาตทำงาน
 - 3) ไม่สรรหาพนักงานโดยวิธีการหลอกลวง หรือ กำหนดให้พนักงานจ่ายเงิน หรือทรัพย์สิน หรือค่าธรรมเนียม ในการสรรหาบุคคล ทั้งหมด หรือบางส่วน หากพบว่าพนักงานมีการชำระไว้จะต้องได้รับคืน
 - 4) ไม่ระงับส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินเดือน ผลประโยชน์ หรือทรัพย์สินของพนักงาน เพื่อบังคับให้พนักงานทำงานต่อไป เว้นแต่การระงับค่าจ้าง หรือผลประโยชน์ที่กฎหมายแรงงานกำหนด
 - 5) ไม่มีมาตรการป้องกันไม่ให้พนักงานบอกเลิกจ้าง หลังจากที่ได้มีการแจ้งตามเวลาที่กฎหมายกำหนดตามสมควร
3. บริษัทจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วม หรือสนับสนุนการค้ามนุษย์ หรือการรับสมัครงานที่หลอกลวงด้วยวิธีการใด ๆ และ/หรือ ผูกมัดให้พนักงานจำต้องทำงาน โดยการสื่อสารข้อกำหนดนี้อย่างชัดเจนให้ผู้สรรหาว่าจ้าง หรือตัวแทน หรือผู้ให้บริการที่เขาทำงานให้ และต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของเขาและจะแก้ไขเยียวยาผลกระทบทางลบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น

นโยบายเรื่องเสรีภาพในการสมาคม และการเจรจาต่อรอง

1. บริษัทจะเคารพสิทธิของพนักงาน ในการรวมตัวอย่างอิสระในองค์กรที่พวกเขาเลือก โดยไม่ถูกรบกวน หรือทำให้เกิดผลลบ บริษัทต้องให้แน่ใจว่าพนักงานที่ต้องการจัดตั้ง หรือเข้าร่วมองค์การรวมเราเลือกของตนเองนั้น ไม่ถูกคุกคามรูปแบบใด ๆ
2. บริษัทจะเคารพสิทธิของพนักงานในการเจรจาต่อรองร่วมกัน และจะยึดมั่นต่อการเจรจาต่อรองร่วมกันในข้อตกลงที่มีขึ้น บริษัทจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองภายใต้กฎหมายที่กำหนดโดยใช้หลักสุจริตในการเจรจาต่อรอง
3. ในกรณีที่กฎหมายจำกัดสิทธิในการมีเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน บริษัทจะไม่ขัดขวางทางเลือกอื่นที่อนุญาตภายใต้กฎหมาย



นโยบายการเลือกปฏิบัติ

บริษัทจะไม่นำไปปฏิบัติ หรือไม่มีการแบ่งแยกในรูปแบบใด ๆ ในสถานที่ทำงาน ในเนื้อหาของการทำงาน การทำงานอย่างต่อเนื่อง การจ่ายค่าตอบแทน การทำล่วงเวลา การเข้าถึงการฝึกอบรม การพัฒนาวิชาชีพ การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้าง หรือการเกษียณอายุ ซึ่งรวมถึงการเลือกปฏิบัติตามเผ่าพันธุ์, สีผิว, เชื้อชาติ, วรรณะ, ชาติกำเนิด, ศาสนา, ความพิการ, หรือ มูลฐานทางพันธุกรรม, เพศ, รสนิยมทางเพศ, สมาชิกสหภาพ, ความนิยมชมชอบการเมือง, สถานภาพสมรส, ผู้ปกครอง หรือสถานการณที่ตั้งครรภ์, ลักษณะทางกายภาพ, สถานะเอชไอวี, อายุหรือลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆทางธรรมชาติ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของงาน บริษัทจะเชื่อมั่นใจว่าทุกคนที่ 'เหมาะสมกับการทำงาน' จะได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของปัจจัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการปฏิบัติงาน

นโยบายด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

1. บริษัทจะต้องจัดให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพสำหรับพนักงานทุกคนตามกฎหมายที่บังคับใช้และมาตรฐานอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทจะจัดเตรียมและบำรุงรักษาสถานที่ทำงานและที่พักในสถานที่ที่เกี่ยวข้องด้วย
 - 2.1 น้ำดื่มที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้
 - 2.2 สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขอนามัยสำหรับการรับประทานอาหารและการเก็บอาหาร
 - 2.3 สิ่งอำนวยความสะดวกในการล้าง และสุขภัณฑ์ที่สะอาดนั้นสอดคล้องกับจำนวน และเพศของพนักงาน
 - 2.4 อุปกรณ์ความปลอดภัยจากอัคคีภัยและสัญญาณเตือน
 - 2.5 ทำเครื่องหมายอย่างชัดเจนปลอดภัยและปลอดภัยทางออกฉุกเฉินและเส้นทางหลบหนี
 - 2.6 เข้าถึงแหล่งจ่ายไฟเพียงพอและไฟฉุกเฉิน
 - 2.7 เงื่อนไขที่เหมาะสมสำหรับหญิงตั้งครรภ์ หรือพยาบาล หรือการเตรียมการทำงานทางเลือก เพื่อหลีกเลี่ยงสถานที่ทำงานที่ไม่เหมาะสม
3. บริษัทจะต้องประเมินความเสี่ยงของอันตรายในสถานที่ทำงาน และดำเนินการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุและบาดเจ็บต่อพนักงาน การประเมินความเสี่ยงจะพิจารณาอันตรายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและผลิตภัณฑ์ของสมาชิก ซึ่งรวมถึงการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์มือถือ ในกรณีที่เกี่ยวข้องการจัดเก็บ และการจัดการสารเคมี รวมถึงวัสดุทำความสะอาด การสัมผัสกับควันมากเกินไป อนุภาคในอากาศ ระดับเสียง และอุณหภูมิและ/หรือแสงสว่าง และการระบายอากาศไม่เพียงพอ สิ่งที่หลงเหลือในการทำกิจกรรมซ้ำ ๆ ข้อควรพิจารณาสำหรับแรงงานที่อายุต่ำกว่า 18 ปีและสตรีมีครรภ์ และปัญหาสุขอนามัยทั่วไปและการดูแลทำความสะอาด
4. บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการสุขภาพและความปลอดภัยร่วม ซึ่งพวกเขาสามารถทำหยาบยกและหารือเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพและความปลอดภัยด้วยการจัดการได้



5. บริษัทจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมและข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย ให้กับพนักงานในรูปแบบและภาษาที่พวกเขาสามารถเข้าใจ. ซึ่งจะรวมถึงการฝึกอบรมและข้อมูลเกี่ยวกับ :

- 5.1 การกำหนดบทบาทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยที่และวิธีการการควบคุมโดยเฉพาะ
- 5.2 การดำเนินการที่เหมาะสม ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน
- 5.3 ขั้นตอนความปลอดภัยจากอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน
- 5.4 การฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับตัวแทนพนักงานที่ได้รับมอบหมาย
- 5.5 สิทธิและความรับผิดชอบของพนักงานในการหยุดงาน หรือปฏิเสธที่จะทำงานในสถานการณ์ที่มีอันตรายที่ไม่สามารถควบคุมได้ และแสดงให้เห็นสถานการณ์เหล่านี้ทันทีต่อ ผู้ที่มีอยู่ใกล้ความเสี่ยง และต่อผู้มีอำนาจจัดการ

6. บริษัทจะจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมนั้นได้รับการจัดเตรียมให้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ยังคงอยู่และ สวมใส่หรือตักเตือน อย่างถูกต้อง

7. บริษัทให้การเข้าถึงสวัสดิการการปฐมพยาบาลในสถานที่อย่างเพียงพอ และบุคลากรในการปฐมพยาบาลที่ผ่านการฝึกอบรมแล้ว มีความเหมาะสมในขั้นตอนการขนส่งไปยังสถานพยาบาลท้องถิ่น ในกรณีฉุกเฉินทางการแพทย์และช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน ที่ได้รับการบาดเจ็บจากการทำงาน เพื่อเข้าถึงการรักษาพยาบาลตามกฎหมายของประเทศและนโยบายของ บริษัท

8. บริษัทจะจัดทำขั้นตอนฉุกเฉินและแผนการอพยพ เพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยที่คาดการณ์เห็นได้ด้วย เหตุผลและอย่างสมเหตุสมผลในกรณีฉุกเฉิน สิ่งเหล่านี้จะต้องสามารถเข้าถึงได้หรือแสดงอย่างชัดเจนทดสอบอย่างสม่ำเสมอ (รวมถึงผ่านการฝึกซ้อมอพยพ) และอัปเดตเป็นระยะ

9. บริษัทจะต้องตรวจสอบเหตุการณ์ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยและ นำเสนอผลเพื่อการทบทวนการควบคุมอันตรายที่เกี่ยวข้อง เป็นการระบุโอกาสในการปรับปรุง

10. บริษัทจะไม่ใช้เพชรที่มีโคบอลต์

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

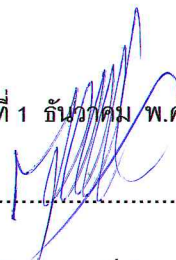
1. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อบังคับ และกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะคุ้มครอง ปกป้อง ป้องกัน หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ต่อสังคมรอบข้าง
3. บริษัทจะดำเนินการ จัดการ ปฏิบัติการ ปรับปรุง ทบทวนและพัฒนาส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปลูกจิตสำนึกในด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ
4. บริษัทจะสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ทรัพยากรต่าง ๆ โดยใช้หลัก 3 R (Reduce, Reuse, Recycle) โดยให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร
5. บริษัทจะให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงาน ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ



ECLATS Jewelry Co.,Ltd.

เพื่อให้ระบบนี้เกิดผลสำเร็จ อันจะทำให้การประกอบธุรกิจมีความยั่งยืน จึงประกาศให้พนักงานทุกคนได้ทราบ
และยึดเป็นแนวทางปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2563


.....
(นายแจ็ค ออลชีน่า)

ผู้บริหารสูงสุด